

Manuál pre mentorov

Cieľom dokumentu je pre nových (budúcich) mentorov:

- zosumarizovať informácie, ktoré nový člen (ich mentee) potrebuje vedieť
- dať návod pre prvé stretnutie mentor <-> mentee
- navrhnúť prípravu prvej reči
- vysvetliť vzdelávací program Toastmasters

Obsah

- 1) Čo je mentoring
 - 2) Prve stretnutie mentor <-> mentee (“Onboarding” stretnutie)
 - 3) Prvá reč / prvé reči
 - 4) Techniky mentoringu (Hodnotenie a spätná väzba)
 - 5) Vlastnosti mentora (kvalitatívne)
 - 6) Benefity mentoringu
- A. Vzdelávací program TOASTMASTERS
B. Ďalšie zdroje informácií o mentoringu

1) Čo je mentoring

2) Prve stretnutie mentor-mentee (“Onboarding” stretnutie)

- Motivácia mentee + jeho ciele. (Prečo sa prihlásil do Toastmasters?)
- dohodnúť si spôsob komunikácie mentor <-> mentee (telefon, e-mail, Skype, ...)
- misia Toastmasters + hodnoty + benefity
- vysvetlenie úloh (zberateľ slovnej vaty, časomerač, jazykový korektor, predsedajúci, súhrnný hodnotiteľ, zoznám sa s hosťom, moderátor a hodnotiteľ improvizácií, ...)
- ako sa prihlásiť na reč, prípadne na iné úlohy?
- Vzdelávací program Toastmasters
 - CC + AC manuály
 - CL + AL
 - zapísanie spätnej väzby do manuálov – keď robím nejakú úlohu.
- zoznámiť ho so zdrojmi (web, agenda stretnutí, video archív, www.toastmasters.org, magazín...)
- ako sa môžem realizovať? (iné akcie: CEE súťaž, DRIVE weekend, Vianočný večierok, oslavy výročí, TM pod holým nebom, PR kampane, Demo stretnutia, Magazín, články na web a Facebook, TM grilovačka, ... + nové nápady)
- organizácia klubu (kontakty – vedenie klubu)
- povzbudenie - neboj sa angažovať ! (Toastmasters - pozitívne a podporné prostredie)

3) Prvá reč / prvé reči

Návrh prípravy reči:

- Prejsť si s mentee cieľ projektu (ZR1-Prelomenie ľadu, ZR2 -Usporiadanie prejavu, ZR3-...)

- Pokiaľ nemá nápad na tému, tak spoločne porozmýšľať nad tromi možnosťami témy reči (napr. jeho hobby, práca, ...). Potom nech si mentee vyberie, ktorá mu vyhovuje.
- Videá prvých rečí – možná inšpirácia
- Dohodnúť sa, kedy bude mať mentee prvú reč.
- Dohodnúť si, kedy pošle mentee prvý draft (koncept) reči na prečítanie mentorovi. (prvá spätná väzba od mentora)
- Osobné stretnutie: „Na nečisto“ – predniesť reč mentorovi.
- Follow up - po prednesení reči na TM stretnutí dať spätnú väzbu a dohodnúť ďalší postup.
- Mentee nájde video z reči vo video archíve – vlastná spätná väzba

4) Techniky mentoringu (Hodnotenie a spätná väzba)

Povedz a predaj (tell & sell)

Hodnotiteľ hovorí, rečník počúva. Hodnotiteľ povie rečníkove silné stránky a odporúčenia, v ktorých oblastiach by sa mohol zlepšiť.

NEZABÚDAJ: Vždy hodnot' LEN do úrovne cieľov daného projektu. (napr. pri projekte č.2 nehodnotíme reč tela. To je cieľom v projekte č.5)

Povedz a počúvaj

Hodnotiteľ hovorí, potom rečník môže odpovedať. Je to spätná väzba na spätnú väzbu.

Riešenie problému

Hodnotiteľ povie nielen rečníkove silné a slabé stránky. Na základe videí, ktoré si pozrel počas prípravy na rečníkov prejav zhodnotí a uvedie jeho pokrok v konkrétnych oblastiach.

Ako mentor podáš odporúčenia vzhľadom na rečníkov osobný cieľ - prečo sa učí rečniť a viesť v klube Toastmasters. Zhodnotíš jeho napredovanie a odporučíš konkrétne kroky, ktorými sa najrýchlejšie a najefektívnejšie dopracuje k svojmu cieľu.

5) Vlastnosti mentora (kvalitatívne)

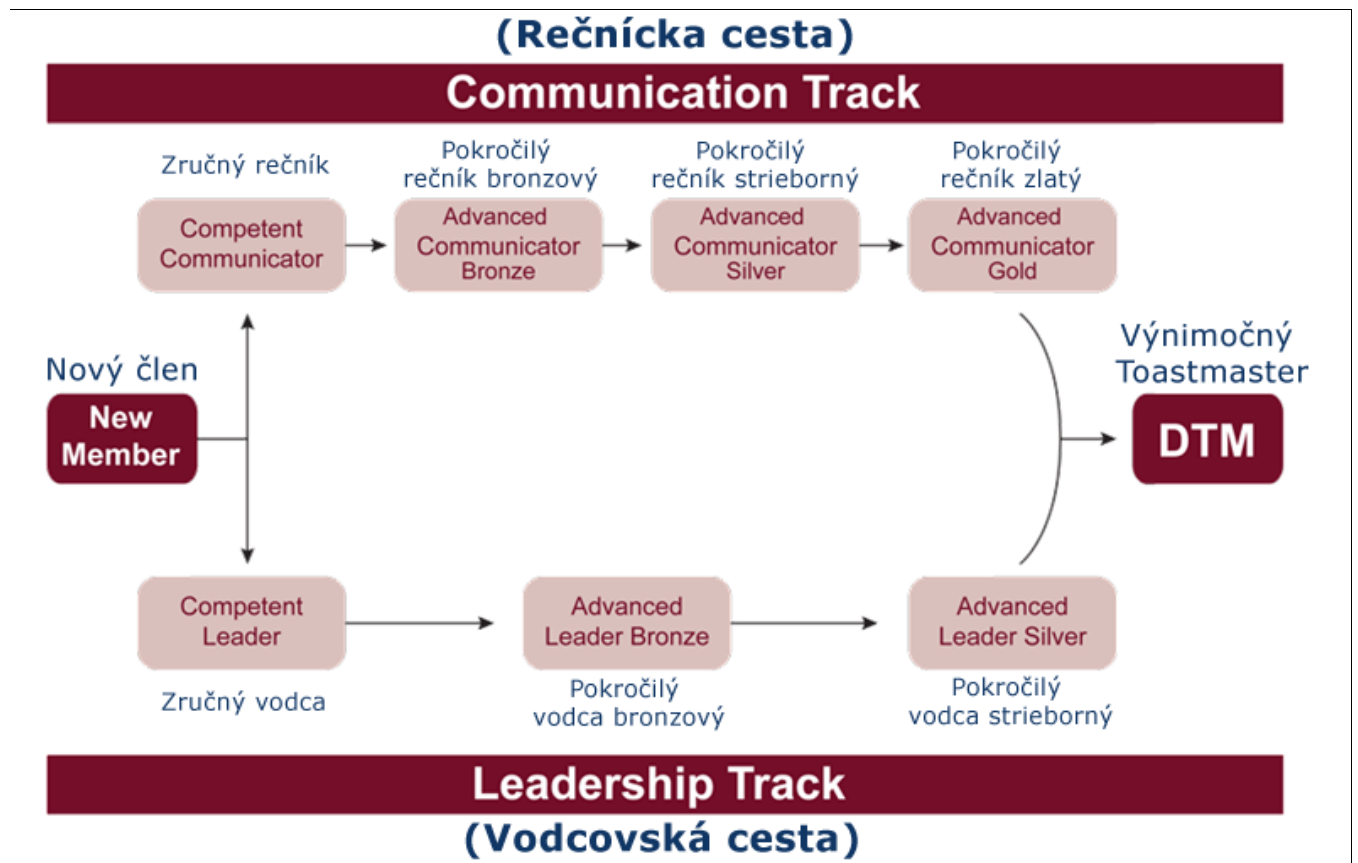
- Nápomocný, podporný
- Tolerantný a trpezlivý
- Ľudský
- Diskrétny
- Vie počúvať
- Aktivita ide od mentee, ale mentor má podať pomocnú ruku. Zároveň však nerobiť veci za mentee
- Byť dostupný (nájsť si dohodnutý čas)
- Byť vzorom
- Learn by example – keď učím iného, učím sa aj ja
- „kompatibilita“ s mentee - mať spoločný jazyk
- Dáva vyrovnanú spätnú väzbu

6) Benefity mentoringu

- Učenie sa od mentee

- Zostať produktívny
- Robím niečo pre niekoho iného
- Učenie sa tým, že niekoho učím
- Mentor získava vodcovské zručnosti
- Splnenie úlohy v manuály Zručný vodca
- Mentee je efektívnejší
- Viac spokojných členov
- Zvýšenie kvality

A. Vzdelávací program TOASTMASTERS



Učenie sa praktizovaním. Aj takto sa zhrnúť vzdelávanie v Toastmasters.

Prezentovaním pripravených prejavov. Vykonávaním rolí, ktoré sú na stretnutí. Participáciou na klubových aktivitách mimo stretnutí. Takto majú členovia možnosť získať množstvo skúseností a natrénovať si rečnícke a vodcovské zručnosti.

Vzdelávací program Toastmasters má dve hlavné línie, resp. cesty.

- **Rečnícka cesta**
- **Vodcovské cesta**

Jednotlivé cesty a ich úrovne sú rozpísané nižšie.

Kritéria na dosiahnutie Vzdelávacích úrovni (Zručný rečník, Pokročilý rečník ..., Zručný vodca, Pokročilý vodca ..., DTM) sú detailne rozpísané v každom z rečníckych a vodcovských manuálov.

Rečnícka cesta

Manuál **Zručný rečník** sa zameriava na základné rečnícke zručnosti. Je v ňom 10 projektov (10 rečí), prostredníctvom ktorých si natrénujete – štrukturovanie prejavu, výber vhodných slov, používať gestikuláciu a mimiku, využívať Váš hlasový potenciál, pracovať s tabuľou alebo projektorom, vytvoriť presvedčivú reč a tiež ako svoje publikum motivovať.

Jednotlivé projekty majú nasledovné názvy:

1. Prelomenie ľadu
2. Usporiadanie prejavu
3. Dostať sa k jadrú veci
4. Ako to povedať
5. Reč tvojho tela
6. Hlasová rozmanitosť
7. Preskúmaj svoju tému
8. Nauč sa pohodlne využívať vizuálne pomôcky
9. Efektívne presvedčanie
10. Inšpiruj svoje publikum

Po ukončení manuálu Zručný rečník si môže člen vybrať z **15. pokročilých rečníckych manuálov**. Záleží len na jeho záujme, smerovaní v práci, či v osobnom živote.

Zábavný rozprávač - v tomto prípade znamená nie humorný, ale zaujímavý pre publikum

Informačné reči - napr. ako urobiť demonštráciu nejakej veci, ako predniesť správu, porozprávať o nejakom abstraktnom pojme, ako je napr. láska, politika

Vzťahy s verejnosťou - (vhodné pre majiteľov firiem alebo tých členov, ktorí plánujú v budúcnosti niečo podobné) ako predniesť víziu firmy, vedieť povedať niečo o tom, čo všetko firma robí

Moderovanie diskusií - rečník sa naučí viesť diskusie rôzneho typu, na rôzne témy, aj s účastníkmi zdieľajúcimi rôzne - protichodné názory

Špeciálne reči - improvizácie, predaj produktu, čítanie nahlas

Manažérske reči - ako motivovať svojich pracovníkov, prezentovať status report.

Profesionálny rečník - ako urobiť školenie, seminár, zábavnú reč a udržať pozornosť účastníkov

Technické reči - ako predstaviť nie technicky zameranému obecnstvu niečo technické, napr. používanie internetu, alebo nejakej novej technickej novinky alebo ako prezentovať odborný článok s touto problematikou

Presvedčacie reči - (pre obchodníkov a predajcov) ako napr. predstaviť produkt a presvedčiť niekoho, aby si ho kúpil - vytvoriť potrebu pre tento produkt u zákazníka a presvedčiť ho ku kúpe, alebo predstaviť misiu alebo víziu nejakej myšlienky a presvedčiť ľudí k jej nasledovaniu

Komunikácia na video - ako byť hosťom alebo hosťiteľom v TV, rozhlase

Rozprávanie príbehov - porozprávate rozprávku s ponaučením alebo osobný príbeh s morálnym ponaučením alebo príbeh o nejakej historickej osobnosti, historickej udalosti alebo "srdcovúci" príbeh

Interpretatívne čítanie - próza, poézia, monodráma - niečo ako úvaha jedného človeka

Medzilidské vzťahy - naučiť sa hovoriť "o ničom", ako sa s niekým zoznámiť, ako sa brániť pred negatívnou verbálnou kritikou

Reči na špeciálne príležitosti - prípitok, preberacie ceny, smútočná reč

Humorné reči - ako povedať anekdotu, reč, na ktorej sa budú ľudia smiať od začiatku do konca

Detailnejšie informácie k rečníckym manuálom je možné nájsť na stránke:

<http://www.toastmasters.org/thecomunicationtrack>

Kritéria na dosiahnutie vzdelávacích úrovní **Pokročilý rečník bronzový**, **Pokročilý rečník strieborný** a **Pokročilý rečník zlatý** sú taktiež detailne rozpísané v každom z rečníckych a vodcovských manuálov.

Vodcovská cesta

Manuál **Zručný vodca** sa zameriava na vodcovské zručnosti. Je v ňom 10 projektov.

1. Načúvanie
2. Kritické myslenie
3. Dávanie spätnej väzby
4. Riadenie času
5. Plánovanie a realizácia
6. Organizovanie a delegovanie
7. Zlepšenie tvojich facilitátorských zručností
8. Motivovanie
9. Mentorovanie
10. Budovanie tímu

Absolvovaním úloh ako napr. časomerač, zberateľ slovnej vaty, jazykový korektor, hodnotiteľ, moderátor, súhrnný hodnotiteľ a ďalšie si člen trénuje konkrétne zručnosti. Niektoré projekty si vyžadujú napr. pomoc pri organizovaní nejakej klubovej udalosti (napr. Vianočný večierok), byť moderátorom klubovej súťaže, byť mentorom novému členovi klubu a iné.

Jednotlivé úlohy sú detailne popísané práve v manuály Zručný vodca.

Pokročilejšie vodcovské schopnosti môžu členovia získať ako členovia vedenia klubu. Vedenie klubu má viacero úloh ako:

- Prezident klubu
- Viceprezident pre vzdelávanie
- Viceprezident pre členstvo
- PR Viceprezident
- Výkonná asistentka
- Pokladník
- Technický vedúci

Kritéria na dosiahnutie vzdelávacích úrovní **Pokročilý vodca bronzový** a **Pokročilý vodca strieborný** sú taktiež detailne rozpísané v každom z rečníckych a vodcovských manuálov.

Po získaní vzdelanostných ocenení **Pokročilý rečník zlatý** a **Pokročilý vodca strieborný** dosiahne člen automaticky najvyššie vzdelanostné ocenenie v Toastmasters. Je to ocenenie **DTM - Distinguished Toastmaster**. (Výnimočný Toastmaster)

B. Ďalšie zdroje informácií o mentoringu

- Mentoring – z Toastmasters serie „The Successful Club Series“ <http://www.toastmasters.org/296>