

Časomerač

Pred stretnutím

Prever si plánovaný program stretnutia spolu s moderátorom a súhrnným hodnotiteľom.

Porozprávaj sa s rečníkmi o časových kritériách ich projektov

Priprav si svoj prednes čo najjasnejšie a zopakuj si ho. Aby aj hostia, čo sú na stretnutí po prvý krát chápali

Tvoju úlohu, nezabudni zdôrazniť pravidlá časomier a signály, ktoré budeš používať.

Po príchode na stretnutie

Vyzdvihni si svoje nástroje (stopky a signálne zariadenie) od Technického vedúceho. Nezabudni sa zoznámiť s funkciami stopiek a signálneho zariadenia a ubezpeč sa, že všetko funguje.

Posaď sa tak, aby signálne zariadenie bolo čo najlepšie viditeľné z pódia.

Počas stretnutia

Po uvedení vysvetlí pravidlá časomier a predved' signálne zariadenie.

V priebehu stretnutia ukazuj každému účastníkovi čas podľa zadaných pravidiel. Okrem toho upozorni Predsedajúceho, Moderátora večera a Moderátora improvizácií na to, že daný blok stretnutia dosiahol dohodnutý časový limit.

Ku každému účastníkovi si poznač jeho meno a čas, ktorý využil na svoje vystúpenie.

Po pozvaní na pódium pri každom účastníkovi povedz jeho meno, časový limit, ktorý mal dosiahnuť a reálny čas, ktorý dosiahol.

Po stretnutí

Vráť stopky a signálne zariadenie Technickému vedúcemu.

Odvzdaj moderátorovi alebo zodpovednej osobe vyplnený záznam časomier.